

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 п.Дарасун»
МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун»**

ПРИКАЗ

от 08 ноября 2021 года

№ 175

**Об организации образовательного процесса
в период с 08 по 14 ноября 2021 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях реализации мероприятий в рамках регионального комплексного плана противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории Забайкальского края, Предложения Главного государственного санитарного врача по Забайкальскому краю от 04.11.2021 г. №7008, Приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 06.11.2021 года № 1042, Приказа Комитета Образования №179 от 06.11.2021г.

приказываю:

1. В период с **08.11. по 14.11.2021г.** реализовать программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с **использованием дистанционных образовательных технологий.**
2. Утвердить расписание с указанием формы и режима проводимых уроков, разместить на официальном сайте школы (ответственные зам. по УВР Большакова Г.А., Осоронова С.А.).
- 3.Классным руководителям 1-11х классов:
 - 3.1. довести до сведения родителей данное расписание, а также сроки сдачи выполненных заданий:
 - выполненные задания в электронном виде (в СГО, мессенджерах, на платформах и т.д.) должны быть сданы утром следующего дня;
 - выполненные работы на бумажных носителях (в тетрадях) должны быть сданы в течение следующего дня: размещены на ученических столах на 1 этаже школы в главном здании в соответствии с табличкой класса);
 - 3.2. предоставить задания на бумажных носителях по запросам родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
 - 3.2. вести мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через «Сетевой город»

3.3. согласовывать с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия в случае отсутствия сети «Интернет».

4. Заместителям директора по УВР Большаковой Г.А., Осороновой С.А.:

4.1. организовать подготовку занятий в соответствии с расписанием на период дистанционного обучения;

4.2. ежедневно проводить мониторинг заполнения классных журналов и выставления оценок учащимся;

4.3. ежедневно проводить мониторинг «Формы проведения уроков».

5. Учителям-предметникам и учителям начальных классов:

5.1 обязательно указывать в СГО форму проведения урока (он-лайн, оф-лайн с указанием ссылки на ресурс или самостоятельное изучение темы);

5.2. своевременно проверять работы (до проведения следующего урока) с обязательным выставлением оценок в СГО;

5.3. осуществлять индивидуальный подход в дистанционном обучении детей с ОВЗ (варьировать **формы обучения и объем учебной нагрузки** в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья).

6. Заместителю директора по ВР Зверьковой М.С.:

6.1. скорректировать расписание занятий дополнительного образования с учетом перехода школы на дистанционное обучение;

6.2. организовать подготовку занятий в соответствии с расписанием на период дистанционного обучения;

6.3. организовать работу классных руководителей по подготовке обучающихся к участию в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня с применением дистанционных технологий;

6.4. взять под контроль проведение внеурочных мероприятий по выполнению Программы воспитания посредством дистанционных образовательных технологий.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей по УВР Большакову Г.А., Осоронову С.А.

Директор школы

Калганова О.В.